

**Ogłoszenie o pisemnym konkursie ofert na oddanie w najem gruntu pod stoiska gastronomiczne przy ciągu komunikacyjnym prowadzącym do kąpieliska „MOCZYDŁO” w miejscowości Nielisz.**

**§ 1. Organizator**

Organizatorem konkursu jest Gmina Nielisz

**§ 2. Miejsce przeprowadzenia konkursu**

Urząd Gminy Nielisz, Nielisz 279, 22-413 Nielisz

**§ 3. Przedmiot konkursu ofert na okres najmu 01.06.2022 do 31.08.2022**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert zwanego dalej „konkuresem” jest wybór najemcy dla wyodrębnionego stoiska o poszczególnych wymiarach.

Podane stawki czynszu najmu za poszczególne stoisko są stawkami netto i będą traktowane jako ceny wywoławcze za poszczególne stoiska.

Stoisko nr3 – 23,80 m<sup>2</sup> stawka miesięczna czynszu netto – 714,00 zł

Stoisko nr 4 – 22,40 m<sup>2</sup> stawka miesięczna czynszu netto – 672,00 zł

Czynsz płatny będzie przez Najemcę **z góry w całości za cały okres najmu** – od dnia 01.06.2022 r. do 31.08.2022 r. (3 miesiące) w dniu podpisania umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

**§ 4. Opis stanu formalno-prawnego**

Nieruchomość gruntowa o numerze ewidencyjnym 2448/6 o pow. 0,06 ha. Nr KW ZA1Z/00095327/6 położona obręb geodezyjny Nielisz stanowiąca własność Gminy Nielisz.

**§ 5. Wymagania dotyczące obiektu**

1. Obiekt przyczepa gastronomiczna umożliwiającą prowadzenie w/w działalności spełniająca wszelkie wymagania dotyczące typu działalności, w tym wymogi prawa bud i p. poż.
2. Obiekt estetyczny i pasujący do otoczenia
3. Wymagana akceptacja Wynajmującego przed postawieniem punktu gastronomicznego na gruncie.

**§ 6. Dostęp do mediów**

1. Nieruchomość, o której mowa § 4 ma zapewniony dostęp do energii elektrycznej.
2. Rozliczenie za energię elektryczną będzie odbywać się na zasadzie odczytu podliczników.

3. Korzystanie z wody we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Opłata za odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych odbywać się będzie na podstawie miesięcznej faktury wystawionej dla Wynajmującego z podziałem na poszczególnych przedsiębiorców najmujących teren pod punkty gastronomiczne.  
(np.: przy 5 podmiotach korzystających z terenu plaży, każdy z podmiotów będzie zobowiązany płacić Wynajmującemu opłatę za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 20% wartości ogólnej faktury wystawionej dla Wynajmującego za wywóz odpadów.)

§ 7. Wszystkie prace związane z przygotowaniem terenu, posadowienia obiektu, podłączeniem do opomiarowania mediów, odbywać się będą po stronie i na koszt Najemcy bez żądania zwrotu poniesionych nakładów) i wymagają zgody Wynajmującego.

#### **§ 8. Termin i miejsce składania o ofert.**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Nielisz do dnia 24 maja 2022 r. do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się 24 maja 2022 r. o godz.: 12:30 w Sali Narad Urzędu Gminy Nielisz.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału oferentów i osób postronnych.
4. Składający ofertę może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 9. Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie w terminie i miejscu, określonym w § 8. ust. 1, prawidłowo wypełnionej oferty w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na najem terenu pod stoisko gastronomiczne przy ciągu komunikacyjnym prowadzącym do kąpieliska „Moczydło” nr stoiska ...**”, oraz adres i nazwę i tel. kontaktowy składającego ofertę.
2. oferent może złożyć odrębną ofertę na każde stoisko oddzielnie.
3. oferty złożone po terminie lub w nie zamkniętej kopercie zostaną zwrócone oferentowi.

#### **§ 10. Wymogi dotyczące oferty i załączonych do niej dokumentów**

**Oferta powinna zawierać:**

1. imię, nazwisko lub nazwa oferenta adres do korespondencji i nr kontaktowy
2. data sporządzenia oferty.
3. nr stoiska, którego dotyczy oferta.
4. oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem gruntu, ale nie niższą niż podana stawka za poszczególne stoisko, która jest określona jako cena wywoławcza.
5. załącznik zawierający poglądowe zdjęcie obiektu
6. opis proponowanego asortymentu
7. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika z załączoną opłatą za pełnomocnictwo
8. w przypadku uczestnictwa w przetargu osoby prawnej - przedłożenie aktualnego wypisu z rejestru, właściwych pełnomocnictw sporządzonych notarialnie, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot.

9. oferta oferenta, który zalega z płatnościami czynszów najmu podatków oraz innych opłat związanych z prowadzeniem działalności na terenie Gminy Nielisz pozostanie bez rozpatrzenia.

**10. kserokopia dokumentów niezbędnych do składania wniosków**

- a) zarejestrowana działalność gospodarcza CEiDG
- b) w przypadku sprzedaży alkoholu- zezwolenie na sprzedaż alkoholu

**§ 11. Ważność konkursu**

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs może zostać odwołany w każdym czasie przez Organizatora bez podania przyczyny.

**§ 12. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Z powodu COVID -19 rozstrzygnięcie Konkursu odbywać się będzie w sposób niejawnym,
2. Oferty ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nielisz,
3. Przed rozpoczęciem posiedzenia komisja konkursowa porządkuje oferty (bez otwierania kopert). Jeśli wpłynęła tylko jedna oferta postanowienia zadania poprzedzającego nie stosuje się,
4. Przewodniczący komisji Konkursowej w pierwszej kolejności ustala i podaje liczbę złożonych ofert a następnie dokonuje otwarcia złożonych ofert oraz ich sprawdzenia poprzez ustalenie czy:
  - 1) Koperta i oferta nie zostały naruszone,
  - 2) Oferta zawiera wymagane dokumenty.
5. Komisja Konkursowa odrzuci oferty:
  - 1) które nie spełniają warunków określonych w § 8,9,10,
  - 2) które nie zostały złożone na wzorze formularza
  - 3) których formularz został nieprawidłowo wypełniony(niekompletnie)
6. Jeżeli wszystkie oferty zostaną odrzucone konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
7. Jeżeli po odrzuceniu ofert, o którym mowa w ustępie 5, pozostaje więcej niż jedna oferta spełniająca warunki komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, kierując się kryterium zaproponowanej najwyższej stawki czynszu.
8. Jeżeli co najmniej dwie najkorzystniejsze oferty zawierają taką samą stawkę czynszu, to komisja konkursowa wzywa do przedłożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma, nowej propozycji stawki czynszu. Komisja konkursowa jako najkorzystniejszą ofertę wskazuje tę, która zawierała najwyższą stawkę czynszu.
9. Po dokonaniu wyboru Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy Nielisz protokół z przeprowadzenia konkursu ofert.
10. Wójt Gminy Nielisz ogłasza wyniki konkursu
11. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na:
  - a) Biuletynie informacji publicznej Gminy Nielisz
  - b) Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nielisz

c) Stronie internetowej [www.nielisz.pl](http://www.nielisz.pl)

12. o wyniku konkursu informuje się pisemnie osoby, które złożyły oferty.

13. od rozstrzygnięcia konkursu, w tym od odrzucenia oferty, nie przysługuje odwołanie.

### § 13. Umowa najmu

1. Umowa najmu zostanie podpisana z osobą, której oferta została wybrana, w terminie wyznaczonym przez organizatora nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa najmu zostanie podpisana pod warunkiem, że oferent, którego oferta została wybrana dokona opłaty w dniu podpisania umowy za najmowany teren, który był przedmiotem konkursu w całości za 4 miesiące z góry.
3. W dniu podpisania umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy określający stan terenu i stan podliczników energetycznych
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy Wynajmujący wybierze ofertę z kolejną najwyższą proponowaną stawką czynszu najmu.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**Warunki umowy nie podlegają negocjacom.**

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty konkursowej na najem nieruchomości
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy najmu.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu ofert udziela Gałan Bożena pracownik Urzędu Gminy nr kontaktowy 84 63 127 27, 84 63 127 39 wew. 34.